

# **ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА**

## **О Б Я В А**

На основание чл.44, ал.2, във връзка с чл. 44, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 18а, ал. 3 от Закона за социално подпомагане, чл. 37 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, във връзка със Заповед № РД01-856/01.08.2012 г. на Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане, кметът на Община Горна Оряховица със Заповед № 2038 /15.07.2013 г. ОБЯВЯВА КОНКУРС за възлагане управлението на социална услуга „Защитено жилище” в гр. Горна Оряховица, като делегирана от държавата дейност, както следва:

### **1. Условия за участие:**

1.1. В конкурса могат да участват физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица, включително такива с нестопанска цел, и физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство.

1.2. Кандидатите по т.1.1 трябва да са вписани в регистъра на Агенцията за социално подпомагане.

### **2. Изисквания към кандидатите:**

2.1. Опит на кандидата в управлението на социални услуги в общността.

2.2. Наличие на определен работен капацитет (техническо оборудване; персонал – брой, квалификация), съгласно нормативните изисквания.

2.3. В конкурса не могат да участват кандидати, които:

2.3.1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по обявяване в несъстоятелност.

2.3.2. се намират в ликвидация.

2.3.3. са лишени от правото да упражняват търговска дейност.

2.3.4. имат парични задължения към държавата или към осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

### **3. Характеристика и специфика на предоставяната социална услуга „ЗАЩИТЕНО ЖИЛИЩЕ” на територията на община Горна Оряховица:**

3.1. Изпълнителят – доставчик на социалната услуга, следва да организира Защитено жилище за хора в риск в гр. Горна Оряховица, ул. „Бунар Хисар” № 17 А.

3.2. Защитеното жилище е форма на социални услуги, в която хората водят независим начин на живот, подпомогнати от професионалисти. Услугите, предоставяни в защитеното жилище трябва да отговарят на критериите и стандартите, предвидени в Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане. Необходимо е услугите да бъдат основани на социална работа, при прилагане на индивидуален подход и да бъдат съобразени с конкретните потребности на всяко прието на обслужване лице.

3.3. Целева група за осъществяване на социалната услуга: хора в риск.

3.4. Обхват на социалната услуга: капацитетът на заведението е 8 места.

3.5. Доставчикът организира услугата с персонал, съгласно Методиката за определяне числеността на персонала в специализираните институции и социалните услуги в общността, утвърдена от МТСП.

3.6. Предоставяните социални услуги следва да отговарят на Методическо ръководство за условията и реда за предоставяне на социалната услуга „Защитено жилище” и другите нормативни документи, регламентиращи предоставянето на социални услуги.

### **4. Финансиране и начин на предоставяне на средствата**

4.1. Бюджетът се формира, като средствата за работните заплати и издръжка са според установените в съответната финансова година стандарти за издръжка за делегирани от

държавата дейности. Общината ще предоставя средствата ежемесечно, съобразно републиканския бюджет и в размер определен със закона за държавния бюджет на РБ за съответната година, от датата на подписване на договора.

4.2. Непредвиждането на средства от държавния бюджет за съответната финансова година за издръжка на Защитеното жилище, като делегирана от държавата дейност, освобождава Общината от отговорност по т. 4.1 и прекратява договора с доставчика.

4.3. Договорът със спечелилия конкурса кандидат за възлагане управлението на социалната услуга „Защитено жилище” на територията на Община Горна Оряховица ще се сключи след обявяване на резултатите от конкурса. Срокът на договора е пет години, считано от датата на подписването му.

## **5. Документи за участие**

5.1. Документи за регистрация на кандидата:

а) копие на документ за регистрация на търговеца/ЮЛ с нестопанска цел;

б) копие от удостоверение за актуално състояние;

в) копие от карта за регистрация по БУЛСТАТ/удостоверение за ЕИК;

г) копие от регистрация по ЗДДС, ако кандидата има такава;

д) копие от удостоверение за вписване в регистъра на Агенцията за социално подпомагане като доставчик на социална услуга;

е) копие на удостоверение за регистрация в Централния регистър на Министерството на правосъдието (за юридическите лица с нестопанска цел в обществена полза).

5.2. Препоръки, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги – минимум две референции.

5.3. Списък на работния капацитет (техническо оборудване и персонал) на кандидата и квалификация на кадрите;

5.4. Копие от годишния счетоводен баланс и от отчета за приходите и разходите на кандидатите за предходните две години, заверен от одитор, или декларация от кандидата, че не подлежи на одиторски контрол.

5.5. Удостоверение за наличие/липса на задължения пред НАП, издадено след датата на обявлението;

5.6. Декларация, подписана от управителя, съответно от всички членове на управителния орган, относно обстоятелствата по т.2.3.1.-2.3.3.

5.7. Детайлизирана програма за развитие на социалната услуга, включваща: цел и задачи на предоставяната услуга, график на дейностите, описание на целевата група, бюджет (прогноза за бюджет се прави на основание стандартите за издръжка за делегирани от държавата дейности по Решение на МС), начин на разходване на средствата, наличен персонал, участие на партньори за изпълнение на програмата, стратегия за устойчивост на услугите и преодоляване на рисковете, други.

5.8. Представяне на кандидата – мисия, цели, сфери на дейност, реализирани проекти през последните 5 години.

5.9. Всички документи трябва да се представят подписани и подпечатани от кандидата (вярно с оригинала), освен удостоверение за наличие/липса на задължения пред НАП, което се прилага в оригинал .

## **6. Дата, час и начин на провеждане на конкурса**

6.1. Процедура:

Първи етап - Комисията, назначена със заповед на Кмета на Община Горна Оряховица, включваща представители на общинската администрация и на Агенцията за социално подпомагане, разглежда представените от кандидатите документи по т. 5, проверява наличието и редовността им. Кандидат, който не отговаря на условията за участие и не представи всички изискуеми документи съгласно т. 5, се отстранява.

Втори етап – Комисията разглежда, оценява и класира кандидатите за предоставяне на социална услуга „Защитено жилище”, по определените критерии в т. 9. Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното получаване в Общината. При наличие на единствен кандидат, представил всички изискуеми документи съгласно т.5 се преминава към пряко договаряне.

На 12 септември 2013 г. в 14:00 часа комисията провежда конкурса по представените документи.

#### **7. Краен срок и място за подаване на документи**

Кандидатите представят документите до 11 септември 2013 г., до 17:00 ч., в запечатан непрозрачен плик, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на Община Горна Оряховица. Върху плика кандидатите посочват адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и електронен адрес.

#### **8. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса**

До 20 септември 2013 г. комисията изготвя протокол за оценяването и класирането на кандидатите.

Въз основа на протокола, изготвен от комисията, кметът на Общината в 3-дневен срок издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в 7-дневен срок от издаването на заповедта.

Обжалването на заповедта по Административно-процесуалния кодекс не спира изпълнението ѝ.

Въз основа на заповедта за определяне класирането на кандидатите, кметът на Общината сключва договор с кандидата, класиран на първо място, съобразно предвиденото в настоящата заповед и в съответствие с представената от кандидата програма за развитие на социалните услуги.

#### **9. Начин на оценяване**

Кандидатите ще бъдат оценявани на база следните критерии, съгласно чл. 38, ал. 4 от ППЗСП, с относително тегло макс. 100 точки:

9.1. Съответствие на кандидата с предварително обявените условия, свързани с характеристиката и спецификата на предоставената услуга „Защитено жилище” – 10 точки.

9.2. Опит на кандидата в управлението на социални услуги в общността – 20 точки.

9.3. Работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите – 20 точки.

9.4 Финансова стабилност на кандидата – 5 точки.

9.5. Предоставена от кандидата програма за ефективно управление и развитие на социалната услуга – 25 точки.

9.6. Възможност за привличане на допълнителни средства за предоставяне на социалната услуга, предмет на конкурса – 10 точки.

9.7. Осигуряване на по-високи стандарти за качество на социалните услуги, над нормативно предвидените – 10 точки.

За повече информация:

- Милена Николова – директор дирекция „Хуманитарни дейности и международни връзки” при Община Горна Оряховица, тел. 0618/ 6-05-01, вѐтр.189

- Миглена Папазова – ст. експерт „Социални дейности и здравеопазване” в дирекция „Хуманитарни дейности и международни връзки” при Община Горна Оряховица, тел. 0618/ 2-91-26; 0618/ 6-05-01, вѐтр.162;