



ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ОБЯВЯВА

Конкурс за заемане на длъжността
„Управител, социални услуги в общността”
на Център за обществена подкрепа – гр. Горна Оряховица

на основание Заповед №796 от 18.03.2014 г. на Кмета на Община Горна Оряховица, във връзка с чл. 90, ал. 1 и ал. 2 и чл. 91 от Кодекса на труда, чл. 18 А, ал. 1 от Закона за социално подпомагане и Заповед № РД 01-188 / 11.02.2014 г. на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане

Място на работа: Център за обществена подкрепа – гр. Горна Оряховица

Кратко описание на длъжността: Ръководство, организация, координация и контрол на цялостната работа на Център за обществена подкрепа – гр. Горна Оряховица и работа, свързана с обслужване на неговите потребители.

I. Изисквания за заемане на длъжността:

- 1.1. Образователна степен – висше образование.
- 1.2. Образователно – квалификационна степен – „магистър”.
- 1.3. Професионално направление – „Социални дейности”, „Социална педагогика”, „Социален мениджмънт”.
- 1.4. Професионален опит – 3 години професионален опит в съответното професионално направление.
- 1.5. Опит в управлението на хора и финанси – 1 година.

Като предимство се счита: компютърна грамотност.

II. Начин на провеждане на конкурса:

2. Конкурсът се провежда на два етапа: подбор на кандидатите по документи и интервю.
 - 2.1. Оценката на документите, предоставени от кандидатите за длъжността „Управител, социални услуги в общността” ще се извършва на база следните критерии:
 - 2.1.1. Образование;
 - 2.1.2. Професионален опит.
 - 2.1.3. Опит в управлението на хора и финанси.
 - 2.2. По време на интервюто се оценяват:
 - 2.2.1. Степента на познаване от кандидатите на нормативната уредба в областта на закрилата на детето и социалните услуги;
 - 2.2.2. Умения на кандидата да аргументира и прилага управленски решения, способност за формиране на цели, пътища за тяхното постигане и очаквани резултати, мениджърски умения;
 - 2.2.3. Притежаване на организационна компетентност за планиране и организиране на дейността и осигуряване на приоритетни задачи, разработване и подбор на оптимални решения;
 - 2.2.4. Мотивация за извършване на работа в сферата на социалните услуги;
 - 2.2.5. Комуникативни способности.

III. Необходими документи за участие в конкурса:

3. Кандидатите за участие в конкурса да представят следните документи:

- 3.1. Заявление до Кмета на Община Горна Оряховица;
- 3.2. Копие на документ за самоличност;
- 3.3. Професионална автобиография;
- 3.4. Мотивационно писмо;
- 3.5. Копие от документ за завършено висше образование: образователно – квалификационна степен – „магистър”, Професионално направление – „Социални дейности”, „Социална педагогика”, „Социален мениджмънт”.
- 3.6. Копие от трудова или служебна книжка или друг документ, удостоверяващ стаж;
- 3.7. Документ за компютърна грамотност /ако притежава такъв/.
- 3.8. Други документи, които доказват професионална квалификация /ако притежава такива/.

4. Документите за участие в конкурса от т. 3.1 до т. 3.8. включително се подават в Център за информационно, административно обслужване и други услуги за граждани на Община Горна Оряховица, пл. „Георги Измирлиев” № 5, тел. 0618/ 6-05-01 /вътрешен 162 и 187/ в едномесечен срок от датата на публикуване на обявата.

5. При подаването на документите на всички кандидати се предоставя копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

6. Допуснатите до конкурса кандидати ще бъдат уведомени писмено за датата, часа на започване и мястото на неговото провеждане в 3 /три/ дневен срок след разглеждане на документите. Информират се и недопуснатите кандидати, с мотивите за това. В 7 /седем/ дневен срок те могат да направят възражение пред работодателя.

инж. Добромир Добрев

Кмет на Община Горна Оряховица