

ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ЗАПОВЕД

гр. Горна Оряховица, № 1188/25.04.2014 година

На основание чл. 44, ал.2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация, чл. 14, ал.1 и ал.2 от Закон за общинската собственост, чл.16, ал.1 и ал.2, чл.17, чл.68, чл.70 и чл. 86, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, чл.13, ал.1 от Наредба за ред и условия за поставяне на преместваеми съоръжения на територията на Община Горна Оряховица и Решение № 753 от Протокол № 45/ 27.03.2014г.на Общински съвет гр. Горна Оряховица

О Б Я В Я В А М:

1. Публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на терен, частна общинска собственост за поставяне на преместваем обект – Павилион за продажба на абонаментни карти и билети за пътуване, с площ от 36,45 кв.м., включително преместваема метална площадка, върху която да бъде монтиран павилиона, на основание чл.2, ал.4 от НРУППСТОГО, разположени както следва:33,95 кв.м. от площта на павилиона в УПИ XIII – за КОО и паркинг, кв.214 по плана на ЦГЧ на гр.Горна Оряховица, и 2,50 кв.м. от площта на павилиона в УПИ VIII – за КОО, паркинг и ТП, кв. 214 по плана на ЦГЧ на гр.Горна Оряховица, с първоначална месечна наемна цена в размер **138,51 лв.** /Словом: сто тридесет и осем лева и петдесет и една стотинки/ без ДДС и **166,21 лв.** /Словом: сто шестдесет и шест лева и двадесет и една стотинки/ с ДДС за срок от 10 /десет/ години, при условията на чл.11 и чл.12 от НРУППСТОГО

Предмет: Теренът да се използва за поставяне на преместваемо съоръжение - павилион за продажба на абонаментни карти и билети за пътуване, с площ от 36,45 кв.м., включително преместваема метална площадка, върху която да бъде монтиран павилиона, на основание чл.2, ал.4 от НРУППСТОГО

2. Утвърждавам тръжна документация, съдържаща всички необходими документи за участие в процедурата.

3. Търгът ще се проведе на **14.05.2014г.** от **16,00 часа** в стая 102 в сградата на Община Горна Оряховица. Евантуален втори търг ще се проведе на **28.05.2014г.** при спазване на същото часово разписание в стая 102 в сградата на Община Горна Оряховица.

4. Заявленията за участие в търговете се подават в деловодството на Център за административно и информационно обслужване на Общината до **12,00 часа на 13.05.2014г.** съответно до **12,00 ч. на 27.05.2014г.**

5. Тръжната документация се получава в стая 213 на Общината, срещу заплащане на цена в размер на 16,00 лв. в касата на общината, стая 108 до **16,30 часа на 12.05.2014г.** съответно до **16,30ч. на 26.05.2014г.**

6. Такса за участие в процедурата – **16,00лв.**, внесена на гише “Каса” в Центъра за информационно и административно обслужване до **16,30 часа на 13.05.2014г.** и съответно до **16,30ч. на 27.05.2014г.**

7. Депозитът за участие в публичният търг - 30 % от първоначалната тръжна цена, в размер на **49,86 лв.** /Словом: четиридесет и девет лева и осемдесет и шест стотинки/ се заплаща в касата на Община Горна Оряховица в ст. 108 до **16,30 ч. на 12.05.2014г** и съответно до **16,30ч. на 27.05.2014г.**

8. Необходими документи за участие в търга: квитанция за закупена тръжна документация; квитанция за платен депозит; квитанция за платена такса за участие в процедурата; документ за самоличност на лицето или нотариално заверено пълномощно, когато лицето участва чрез представител; удостоверение от регистър Булстат или карта за идентификация от регистър Булстат, удостоверение за

ЕИК от Агенцията по вписванията, удостоверение за актуална съдебна регистрация , издадено от съда не по-рано от 6 месеца към датата на провеждане на търга , удостоверение от дирекция „МДТ” за липса на задължения за данъци към общината (копия, приложени към заявлението за участие, а оригиналите да се носят за сверка в деня на търга); офертно предложение, представено в деня на търга.

За справки: тел. 2-51-50 – дирекция „Устройство на територията и общинска собственост”/ стая 213/ на Община Горна Оряховица .

Настоящата заповед да се връчи на дирекция “Устройство на територията и общинска собственост” за изпълнение.

Контрол по изпълнението ще упражнявам лично.

КМЕТ:

/инж. Добромир Добрев/

Съгласувал:

Зам.кмет /Деница Коева/

Съгласувал:

Директор „УТОС” /инж. Миглена Найденова/

Съгласувал:

Юрисконсулт /Веселина Енчева/

Изготвил:.....

Гл.специалист: /Андреана Баждарова/