



ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ЗАПОВЕД

№ 3613

гр. Горна Оряховица, 30.12.2015г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.3 т.8; т.9; т.18; т.22; т.23; т.25, чл.12, чл.17 и чл.18 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси/ЗПУКИ/

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Старши специалист техническо обслужване ОбС в звено „Обслужване и подпомагане дейността на ОбС“ при Община Горна Оряховица:

1. Да води и поддържа регистри на подадените декларации по чл.12 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, както следва:

1.1. За лицата по чл. 3, т. 8; т. 18 и т. 25 от ЗПУКИ;

1.2. За лицата по чл. 3, т. 9; т. 22 и т. 23 от ЗПУКИ;

2. Да поддържа регистър за подадените писмени сигнали и искания за установяване на конфликт на интереси по чл.24 от ЗПУКИ.

3. За служител по смисъла на чл.25, ал.2, т.5 от ЗПУКИ.

II. Лицата, заемащи публична длъжност по т.1.1 и т.1.2 подават:

- Декларация по чл.12, т.1 от ЗПУКИ, за несъвместимост по смисъла на чл.5 от ЗПУКИ в 7- дневен срок от избирането или назначаването им, съгласно чл. 13, ал. 1 от ЗПУКИ.

- Декларация по чл.12, т.2 от ЗПУКИ в 30-дневен срок от избирането или назначаването им, съгласно чл. 14, ал. 1 от ЗПУКИ.

- Декларация по чл.12, т.3 във връзка с чл.12, т.1 и т.2 от ЗПУКИ, за настъпила промяна в обстоятелствата - в 7- дневен срок от настъпване на промяната, освен ако в специален закон е предвидено друго.

- Декларация по чл.12, т.4 от ЗПУКИ, когато има частен интерес във връзка с изпълнение на свое правомощие или задължение по служба, съгласно чл. 16 от ЗПУКИ.

III. Служителите от „Човешки ресурси“ да предават попълнените декларации по чл. 12 от ЗПУКИ от новоназначените лица или лицата, при които е настъпила промяна в обстоятелствата на служителя по т. 3 от Раздел I за вписване и обновяване на съответния регистър.

IV. Декларациите да се съхраняват 10 години, след което се унищожават от комисия, определена със заповед на кмета на Община Горна Оряховица.

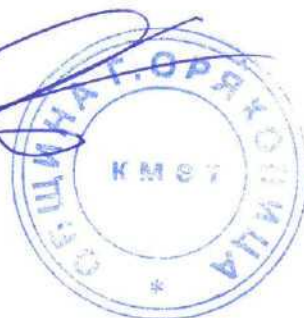
V. С настоящата заповед утвърждавам Вътрешни правила за прилагане на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в Община Горна Оряховица.

Копие от настоящата заповед да се връчи на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ИНЖ. ДОБРОМИР ДОБРЕВ

Кмет на Община Горна Оряховица





ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила са изготвени с цел регламентиране реда и начините за прилагане на Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси /ЗПУКИ/ в Община Горна Оряховица.

Чл. 2. Реда и начините за прилагане на Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси в Община Горна Оряховица обхващат:

1. Деклариране на несъвместимост и частни интереси;
2. Регистри и съхранение на декларациите по ЗПУКИ;
3. Събиране на доказателства и информация по сигнал, окомплектоване на документите по постъпил сигнал и изпращане на Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
4. Последици при установяване на конфликт на интереси.

Чл. 3. Кметът на Община Горна Оряховица, със заповед определя служител по смисъла на чл. 25, ал. 2, т. 5 от ЗПУКИ.

Чл. 4. Лица, заемащи публични длъжности по смисъла на тези вътрешни правила, са изброените в чл. 3, т. 8; т. 9; т. 18; т. 22; т. 23 и т. 25 от ЗПУКИ.

II. ДЕКЛАРИРАНЕ НА НЕСЪВМЕСТИМОСТ И ЧАСТНИ ИНТЕРЕСИ

Чл. 5. Лице, заемащо публична длъжност, съгласно чл. 4 от настоящите вътрешни правила подава:

1. Декларация по чл.12, т.1 от ЗПУКИ, за несъвместимост по смисъла на чл.5 от ЗПУКИ в 7- дневен срок от избирането или назначаването му.
2. Декларация по чл.12, т.2 от ЗПУКИ в 30-дневен срок от избирането или назначаването му.
3. Декларация по чл.12, т.3 във връзка с чл.12, т.1 и т.2 от ЗПУКИ, за настъпила промяна в обстоятелствата - в 7- дневен срок от настъпване на промяната, освен ако в специален закон е предвидено друго.

4. Декларация по чл.12, т.4 от ЗПУКИ, когато има частен интерес във връзка с изпълнение на свое правомощие или задължение по служба.

Чл. 6. Лице, чийто орган по назначаване/ работодател е Кметът на Община Горна Оряховица и заема публична длъжност, подава декларациите по чл. 12 от ЗПУКИ при служители от „Човешки ресурси“ или, за лицата по чл. 3, т. 9, т. 22 и т. 23 от ЗПУКИ – при лицето, определено по чл. 3 от настоящите правила. Когато декларациите са подадени пред служители от „Човешки ресурси“ те предават попълнените декларации от новоназначените лица или лицата, при които е настъпила промяна в обстоятелствата на лицето, определено със заповед на Кмета на Община Горна Оряховица, отговарящо за вписване и обновяване на регистрите на подадените декларации по чл. 12 от ЗПУКИ.

III. РЕГИСТРИ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ПО ЗПУКИ

Чл. 7.(1) Лицето определено по чл.3 от настоящите правила отговаря за създаването, вида и съдържанието на необходимите регистри по ЗПУКИ за Община Горна Оряховица. Регистрите имат следното съдържание: Рег.№, дата, име на лице заемашо публична длъжност, длъжност и основание за подаване.

(2) В Община Горна Оряховица се създават следните регистри по ЗПУКИ:

1. Регистър за подадените декларации от лицата по чл. 3, т. 8; т. 18 и т. 25 от ЗПУКИ

2. Регистър за подадените декларации от лицата по чл. 3, т. 9; т. 22 и т. 23 от ЗПУКИ

3. Регистър за подадените писмени сигнали и искания по чл. 24 от ЗПУКИ.

Чл. 8. Длъжностно лице по чл.3 от настоящите правила, е длъжно да води, съхранява и извършва вписванията в създадените по чл. 7, ал. 2 от настоящите вътрешни правила регистри по ЗПУКИ в Община Горна Оряховица.

Чл. 9.(1) При вписване на декларация, лицето по чл.3 от настоящите правила вписва в горната част на същата регистрационен индекс, №, дата и година на подаване.

(2) Вписването във всеки отделен регистър е самостоятелно и се извършва с индекс и пореден номер. Индексите на отделните регистри са както следва:

- Индекс за регистър по чл.7, ал.2, т.1 от настоящите правила е „ИД№.....“.

- Индекс за регистър по чл.7, ал.2, т.2 от настоящите правила е „МАН№.....“.

- Индекс за регистър по чл.7, ал.2, т.3 от настоящите правила е „РСМ№.....“.

Чл. 10.(1) Декларациите се съхраняват от служителя по чл. 8 от настоящите вътрешни правила в заключен шкаф.

(2) Срокът на съхранение на декларациите е 10 години, след което се унищожават от комисия, определена със заповед на Кмета на Община Горна Оряховица.

Чл. 11.(1) Всеки, който разполага с данни, че лице, заемащо публична длъжност в общинска администрация Горна Оряховица, е нарушило разпоредба на ЗПУКИ, може да подаде сигнал за конфликт на интереси.

(2) Сигналът се подава писмено, регистрира се в регистъра по чл. 7, ал. 1 т. 3 от настоящите вътрешни правила и се съхранява от служителя по чл. 3 от вътрешните правила.

Чл. 12. Служителят, който регистрира сигналите и исканията, подписва декларация по чл. 32, ал. 2 от ЗПУКИ.

IV. СЪБИРАНЕ НА ДОКАЗАТЕЛСТВА И ИНФОРМАЦИЯ, ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ПО ПОСТЪПИЛ СИГНАЛ И ПРЕДСТАВЯНЕТО И НА КПУКИ

Чл. 13.(1) При постъпил сигнал по реда на чл. 24 от ЗПУКИ или при изискани от КПУКИ информация и документи за постъпил сигнал, Кметът на Община Горна Оряховица възлага с резолюция изпълнението на определения по чл. 3 от настоящите вътрешни правила служител.

(2) Служителят по чл. 3 от настоящите вътрешни правила, събира и окомплектова информацията по сигнала и свързаните с него документи, и изготвя доклад, който представя на Кмета на Община Горна Оряховица.

(3) Кметът на Община Горна Оряховица, с резолюция върху доклада, разпорежда окомплектованата информация по сигнала и свързаните с него документи да се представят в определения срок на Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(4) С цел спазване на сроковете и осигуряване условия за събиране и окомплектоване на информацията по постъпил сигнал и свързаните с него документи, служителите в утвърдената структура и бюджетните звена на Общинската администрация Горна Оряховица, са длъжни да оказват съдействие и предоставят в определените срокове на служителя по чл. 3 от настоящите вътрешни правила необходимата информация и документи по постъпил сигнал.

V. ПОСЛЕДИЦИ ПРИ УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.14. Имената на лицата, заемащи публични длъжности, служители в утвърдената структура и бюджетните звена на Общинската администрация

Горна Оряховица, за които е установен конфликт на интереси с влязъл в сила акт, се обявяват на интернет страницата на Община Горна Оряховица.

Чл.15. При установяване на конфликт на интереси се прилагат законовите разпоредби.

VI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.16. Кметовете на кметства и ръководителите на звена в Общинска администрация Горна Оряховица, които се явяват работодатели, създават условия и ред за прилагане разпоредбите на ЗПУКИ, като издават заповед за утвърждаване на Вътрешни правила за съответното кметство или звено, или за прилагане разпоредбите на настоящите.

Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед № 3613 30.12.2015 Година на Кмета на Община Горна Оряховица.